

Załącznik
do Zarządzenia Nr 14/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 404
z dnia 01.09.2021 r.
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu monitoringu wizyjnego
obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 404 w Warszawie”

R E G U L A M I N
MONITORINGU WIZYJNEGO
OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 404
W WARSZAWIE

§ 1

1. Regulamin monitoringu wizyjnego (zwany dalej „monitoringiem”) określa:

- 1) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów i posesji Szkoły Podstawowej nr 404 (zwana dalej „Szkolą”),
- 2) miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- 3) reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu,
- 4) sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu,
- 5) możliwość udostępniania zgromadzonych nagrań.

2. Monitoring nie może obejmować:

- 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze,
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - 5) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej,
 - 6) przebieralni uczniowskich ,
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 404 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

§ 2

Celem monitoringu w Szkole Podstawowej nr 404 jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły Podstawowej nr 404,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w Szkole,
- 6) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, dyscypliny pracy i kontroli wewnętrznej,

- 8) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową nr 404 .

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 404.
3. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr upoważnionych pracowników ustalony przez dyrektora, który stanowi **Załącznik nr 2** do regulaminu.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) uczniowi, który ukończył 13 rok życia i może samodzielnie wystąpić z wnioskiem o udostępnienie nagrań, na których zarejestrowano jego wizerunek ;
 - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
6. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np.: policji, straży miejskiej, sądom, prokuraturze czy też towarzystwu ubezpieczeniowemu.
7. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 404
8. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
9. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (**Załącznik nr 3**). Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania tylko uprawnionym podmiotom.
10. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona komisyjnie po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
11. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
12. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 404”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
13. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego pracownika.

§ 5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 404 Stosowne oświadczenie stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 404 zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia RODO: „*Szkoła Podstawowa nr 404 prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy Prawo oświatowe oraz art. 22² Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 404 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod.wawer@ekukompetencje.pl Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa lub osoby, instytucje, organy państwowe, które wykażą uzasadniony cel. Regulamin monitoringu dostępny jest w sekretariacie Szkoły.*”

5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 7

Regulamin monitoringu dostępny jest w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 404 .

§ 8

Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od daty publikacji.

Wykaz budynków / miejsc / stref, w których znajdują się kamery monitoringu:

Budynek „Szkoly” – Parter

1. Kamera wewnętrzna nr 1 umieszczona w wiatrołapie budynku, obejmująca wejście główne – 1szt.
2. Kamera wewnętrzna nr 2 obejmująca wejście główne – 1 szt.
3. Kamera wewnętrzna nr 3 obejmująca część korytarza szkolnego – 1 szt.
4. Kamera wewnętrzna nr 4 obejmująca klatkę schodową – 1 szt.
5. Kamera wewnętrzna nr 5 umieszczona przy wejściu do rozdzielni kuchennej, obejmująca fragment korytarza – 1 szt.
6. Kamera wewnętrzna nr 6 obejmująca klatkę schodową – 1 szt.
7. Kamera wewnętrzna nr 7 umieszczona w wiatrołapie budynku, obejmująca wejście do budynku – 1szt.
8. Kamera wewnętrzna nr 8 umieszczona w holu budynku, obejmująca wejście do pomieszczeń – 1szt.
9. Kamera wewnętrzna nr 9 umieszczona w korytarzu budynku, obejmująca wejście do rozdzielni elektrycznej – 1szt.
10. Kamera wewnętrzna nr 10 umieszczona w korytarzu budynku, obejmująca wejście do pomieszczeń przy hali gimnastycznej – 1szt.
11. Kamera wewnętrzna nr 11 umieszczona w pomieszczeniu głównym biblioteki, obejmująca część pomieszczenia – 1szt.
12. Kamera wewnętrzna nr 12 umieszczona w korytarzu budynku pomieszczeń obejmująca wejście do zaplecza Sali multimedialnej, obejmująca część pomieszczenia – 1szt.
13. Kamera wewnętrzna nr 13 umieszczona w korytarzu budynku, obejmująca wyjście do patio – 1szt.
14. Kamera wewnętrzna nr 14 umieszczona w klatce schodowej, obejmująca schody – 1szt.
15. Kamera wewnętrzna nr 15 umieszczona w wiatrołapie budynku, obejmująca wejście do budynku – 1szt.
16. Kamera wewnętrzna nr 16 umieszczona w korytarzu budynku, obejmująca wejście do pomieszczeń kuchennych – 1szt.
17. Kamera wewnętrzna nr 17 umieszczona w korytarzu budynku, obejmująca wejście do pomieszczeń socjalnych – 1szt.
18. Kamera wewnętrzna nr 18 umieszczona w szatni gimnazjum, obejmująca część pomieszczenia – 1szt.
19. Kamera wewnętrzna nr 19 umieszczona w szatni klas IV-VI, obejmująca część pomieszczenia – 1szt.
20. Kamera wewnętrzna nr 20 umieszczona w szatni klas I-III, obejmująca część pomieszczenia – 1szt.
21. Kamera wewnętrzna nr 21 umieszczona w korytarzu budynku, obejmująca wejście do sekretariatu i pokoju intendenta – 1szt.
22. Kamera wewnętrzna nr 22 umieszczona w klatce schodowej, obejmująca wejście do magazynu podręcznego – 1szt.
23. Kamera wewnętrzna nr 23 umieszczona w korytarzu budynku, obejmująca wejście do budynku oraz holu głównego – 1szt.
24. Kamera wewnętrzna nr 24 umieszczona w holu głównym, obejmująca wejście główne do budynku – 1szt.
25. Kamera zewnętrzna nr 25 umieszczona w patio, obejmująca wejście do budynku i patio – 1szt.

Budynek „Szkoły” – I piętro

1. Kamera wewnętrzna nr 26 umieszczona w holu, obejmująca wejście klatki schodowej – 1szt.
2. Kamera wewnętrzna nr 27 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejścia do sal lekcyjnych klas I-III – 1szt.
3. Kamera wewnętrzna nr 28 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejścia do sal lekcyjnych klas I-III – 1szt.
4. Kamera wewnętrzna nr 29 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejścia do sal lekcyjnych klas I-III – 1szt.
5. Kamera wewnętrzna nr 30 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście do rozdzielni kuchennej – 1szt.
6. Kamera wewnętrzna nr 31 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście do pom. baterii UPS– 1szt.
7. Kamera wewnętrzna nr 32 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejścia do pokoju metodycznego, magazynu i Sali przedszkola nr 3 – 1szt.
8. Kamera wewnętrzna nr 33 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejścia do sanitariatów -1szt.
9. Kamera wewnętrzna nr 34 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejścia do sanitariatów -1szt.
10. Kamera wewnętrzna nr 35 umieszczona w foyer, obejmująca wejście do magazynu i Sali fitness -1szt.

Budynek „Szkoły” – II piętro

1. Kamera wewnętrzna nr 35 umieszczona w klatce schodowej, obejmująca wejście do na drugie piętro budynku – 1szt
2. Kamera wewnętrzna nr 36 umieszczona w korytarzu – 1szt
3. Kamera wewnętrzna nr 37 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście do sali komputerowej i pokoju metodycznego – 1szt
4. Kamera wewnętrzna nr 38 umieszczona w korytarzu, obejmująca część korytarza – 1szt
5. Kamera wewnętrzna nr 39 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejścia do sal lekcyjnych – 1szt
6. Kamera wewnętrzna nr 40 umieszczona w klatce schodowej, obejmująca część pomieszczenia – 1szt
7. Kamera wewnętrzna nr 41 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście do ciągu pomieszczeń administracyjnych – 1szt
8. Kamera wewnętrzna nr 42 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście do pomieszczeń socjalnych i administracyjnych – 1szt
9. Kamera wewnętrzna nr 43 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście sal lekcyjnych – 1szt
10. Kamera wewnętrzna nr 44 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście do sal lekcyjnych – 1szt
11. Kamera wewnętrzna nr 45 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście do gabinetu pedagoga – 1szt
12. Kamera wewnętrzna nr 46 umieszczona w holu, obejmująca do Pokoju nauczycielskiego i gabinetu Wicedyrekcji – 1szt

Budynek „Szkoły” – III piętro

1. Kamera wewnętrzna nr 47 umieszczona w holu, obejmująca część pomieszczenia – 1szt
2. Kamera wewnętrzna nr 48 umieszczona w korytarzu, obejmująca korytarz i klatkę schodową – 1szt
3. Kamera wewnętrzna nr 49 umieszczona w korytarzu, obejmująca wejście do sal lekcyjnych – 1szt
4. Kamera wewnętrzna nr 50 umieszczona w holu, obejmująca wejście do sal lekcyjnych – 1szt

Budynek „Szkoły” – kamery zewnętrzne

1. Kamera zewnętrzna nr 52 umieszczona na ścianie frontowej budynku szkoły, obejmująca wejście główne do budynku – 1szt.
2. Kamera zewnętrzna nr 54 umieszczona na ścianie frontowej budynku, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
3. Kamera zewnętrzna nr 55 umieszczona na lewej ścianie budynku, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
4. Kamera zewnętrzna nr 56 umieszczona na lewej ścianie budynku, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
5. Kamera zewnętrzna nr 57 umieszczona na lewej ścianie budynku, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
6. Kamera zewnętrzna nr 58 umieszczona na tylnej ścianie budynku, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
7. Kamera zewnętrzna nr 59 umieszczona na tylnej ścianie budynku, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
8. Kamera zewnętrzna nr 60 umieszczona na tylnej ścianie budynku, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
9. Kamera zewnętrzna nr 62 umieszczona na tylnej ścianie budynku, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
10. Kamera zewnętrzna nr 63 umieszczona na tylnej ścianie budynku hali sportowej, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
11. Kamera zewnętrzna nr 64 umieszczona na tylnej ścianie budynku hali sportowej, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
12. Kamera zewnętrzna nr 65 umieszczona na prawej ścianie budynku hali sportowej, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
13. Kamera zewnętrzna nr 67 umieszczona na frontowej ścianie budynku hali sportowej, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
14. Kamera zewnętrzna nr 68 umieszczona na frontowej ścianie budynku hali sportowej, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
15. Kamera zewnętrzna nr 71 umieszczona na prawej ścianie budynku szkoły w miejscu Sali multimedialnej, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
16. Kamera zewnętrzna nr 72 umieszczona na prawej ścianie budynku szkoły w miejscu Sali przedszkolnej, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
17. Kamera zewnętrzna nr 74 umieszczona na prawej ścianie budynku szkoły w miejscu szatni klas I-III, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
18. Kamera zewnętrzna nr 75 umieszczona na frontowej ścianie budynku szkoły w miejscu szatni klas I-III, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.
19. Kamera zewnętrzna nr 76 umieszczona na lewej ścianie budynku szkoły, obejmująca fragment terenu przed szkołą – 1szt.

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i/lub odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:

[illegible]

Warszawa, dnia.....

Dane wnioskodawcy:

.....

.....

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Szkoły Podstawowej nr 404 w Warszawie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 404

.....
.....

(dokładna data, czas i miejsce zdarzenia)

Uzasadnienie do wniosku z podaniem podstawy prawnej lub konkretnego celu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Potwierdzam, że zostałem/am pouczony/a, że w sprawie mojego wniosku zostanie wydana decyzja administracyjna Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

.

.....
podpis wnioskodawcy

Protokół nr..../20.....
przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Szkoły Podstawowej nr 404.
sporządzony w dniu.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 404, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
.....
.....zwany dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu
monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania	Opis nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 404 w Warszawie

[illegible]

Warszawa, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Zarządzeniem nr 14/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 404 z dnia 01.09.2021r w sprawie wprowadzenia „Regulaminu monitoringu wizyjnego obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 404 w Warszawie” .

.....

(podpis pracownika)